

	ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ ŞEFİNİN GÖREVYETKİ VE SORUMLULUKLARI	Doküman Kodu	KU.YD.111
		Yayın Tarihi	18.07.2016
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	0
		Sayfa No	1 / 2

1.BİRİM:Özel Güvenlik Hizmetleri

2. GÖREV ADI: Güvenlik Şefi

3. AMİR VE ÜST AMİRLER: Hastane Şefi, Hastane Müdürü, Hastane

Başmüdürü,BaşhekimYrd, Başhekim

4.YATAY İLİŞKİLER: Hastane Şefi

5. GÖREV DEVRİ:Hastane Şefi

6.GÖREV AMACI:5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanununa ve ilgili Yönetmeliğe ve yürürlükteki yasal genel mevzuat çerçevesinde tanımlanan işlerin yürütülmesi

7.TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR

7.1.Hastane ve bağlı birimlerini sabotaj, yangın, hırsızlık, yağma ve yıkma, zorla işten alıkoyma gibi her çeşit tehdit, tehlike ve tecavüze karşı korumak.

7.2.Hastanenin yerleşkelerinde yer alan laboratuvar, bina ve tesisler için sabotaja, doğal gaz kaçağına, yangına, hırsızlığa, toplu eylemlere karşı Koruma Planı hazırlamak, koruma planını her yılın Ocak ayında güncellemek ve Hastane Başhekimliğine sunmak.

7.3.Görev alanları içinde, işlenmiş veya işlenmekte olan suçları derhal Kolluk Kuvvetlerine bildirmek ve Kolluk Kuvvetleri gelinceye kadar sanıkları yakalamak ve muhafaza etmek.

7.4.Hastane ve bağlı birimlerinde meydana gelen suçlarla ilgili delilleri muhafaza etmek, Kolluk Kuvvetlerinin işe el koymasından itibaren emrine girerek onlara yardımcı olmak.

7.5.Sivil Savunma ve İtfaiye birimlerinin görevlerini yerine getirmesine yardımcı olmak.

7.6. Trafik Kurulunun kararları ışığında Trafik ekipleri ve görevlileri aracılığıyla yerleşkede trafiğin aksamadan akışını, trafik düzenini sağlamak ve gerekli tedbirleri almak, trafik kurallarını ihlal edenlerin kaydını tutmak ve gerekli görüldüğü takdirde İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bildirmek.

7.7. 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'a göre personelin özlük işlerini takip etmek, Nöbet noktaları ile ilgili talimatlar hazırlamak, uygulanmasını sağlamak ve denetlemek.

7.8. Hastane ile bağlı birimlerde meydana gelen tüm olayları takip ederek bu olaylarla ilgili alınabilecek tedbirleri planlamak, üst-yöneticiye onay için sunmak.



ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ ŞEFİNİN GÖREVYETKİ VE SORUMLULUKLARI

Doküman Kodu	KU.YD.111
Yayın Tarihi	18.07.2016
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	0
Sayfa No	2 / 2

7.9. Birimle ilgili yazışmaları takip etmek ve gerekli yazışmaları yapmak, nöbet ve vardiya çizelgelerini hazırlamak ve çalışma programını düzenlemek.

7.10. Mahiyetindeki personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek, hizmet içi eğitim programlarının yapılmasını sağlamak ve denetlemek.

7.11. Hastanede gerekli görülen durumlarda giriş ve çıkışlarda Kimlik Kontrolü yapmak, yerleşkede şüpheli şahısların dolaşmasına engel olmak, birime ait olan ve girilmesi kayda bağlı yerlere görevli ve yetkili olmayanların girmesini engellemek.

7.12. Görev alanı içinde vuku bulan her türlü kazada gerekli yardımları yapmak.

7.13. Bağlı olduğu hiyerarşi içinde üst yöneticiler ve Trafik Kurulu tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

7.14. 5188 Sayılı Kanun'daki görev ve yetkileriyle ilgili hazırlanmış bulunan Görev Talimatını yanında bulundurmak ve gereğini yerine getirmek.

7.15. Koruma ve Güvenlik hizmetlerinin gerektirdiği diğer önlemleri almak.

7.16. Güvenlik ve Trafik ile ilgili ilan, pano, işaret levhaları vb. korumak ve gerekli görüldüğü durumlarda güncellenmesini sağlamak.

8.YETKİLER:

8.1. 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

8.2. 6136 sayılı Ateşli Silahlar Ve Bıçaklar Kanunu

8.3. 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

8.4. 5271 sayılı Ceza Muhakemeleri Kanunu

8.5. Adli ve Önleme Aramaları Yönetmeliği

8.6. Yakalama, Gözaltına Alma ve İfade Alma Yönetmeliği

8.7. 5188 kanunun uygulanmasına ilişkin 07.10.2004 tarihli yönetmelik ve yasalara göre çalışmak